

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 30 «Улыбка» г. Южно – Сахалинска**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол от 12.01.2016г. № 3

Утверждаю:
и. о. заведующего МАДОУ № 30
«Улыбка»

Л.А. Башкирцева
Приказ от 13.01.2016г. № 1/1 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Педагогическом Совете»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 30 «Улыбка» г. Южно-Сахалинска (далее — ДОУ) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;
- рассматривает и принимает программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой календарный график работы, учебный план, годовой план работы ДОУ, рабочие учебные программы;
- рассматривает результаты деятельности МАДОУ, заслушивает публичный доклад Заведующего ДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги ДОО.

4.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического Совета является заведующий ДОО.

4.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

4.7. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

4.8. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

4.11. Председатель вправе приостановить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права педагогического Совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить изменения в план работы МАДОУ;
- утверждать локальные акты (положения);
- обобщать передовой педагогический опыт;
- собираться на внеочередное заседание;
- приглашать на заседание учредителей, родителей с правом совещательного голоса;
- создавать творческие группы и объединения для решения целей и задач образовательного учреждения, решений педсоветов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за исполнение решений, не противоречащих законодательству в области образования;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием персональной ответственности и сроков исполнения;
- за выполнения образовательной программы, учебного плана, плана работы на год, годовой календарный график работы;
- за реализацию образовательных программ.

6. Делопроизводство педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.

6.2. Протоколы педагогического Совета содержат:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического Совета.